

Handleiding Kerkbezoekplanner Tehuisgemeente

Na het aanklikken van de link naar de Kerkbezoekplanner, verschijnt er een welkomstmelding

Van harte welkom!
Kerkdienst

Je bent uitgenodigd door Tehuisgemeente Groningen

Selecteer de datums waarop je beschikbaar bent en geef aan met hoeveel personen je wilt deelnemen.

De kerk laat dan binnenkort weten bij welke activiteiten je aanwezig kunt zijn.

Ben je al aangemeld voor een andere datum of tijd van deze activiteit, gebruik dan de beheerlink die je ontving na je inschrijving om je beschikbaarheid aan te passen. **Beheerlink kwijt?** [Vraag deze opnieuw aan.](#)

en vervolgens een overzicht van de alle diensten waarvoor je je kan aanmelden, bijvoorbeeld:

[Alles aanvinken](#)

zondag 6 juni 10:00 - 11:30	<input checked="" type="checkbox"/>
zondag 13 juni 10:00 - 11:30	<input checked="" type="checkbox"/>
zondag 20 juni 10:00 - 11:30	<input checked="" type="checkbox"/>
zondag 27 juni 10:00 - 11:30	<input checked="" type="checkbox"/>

[Volgende](#)

Je kan elke dienst afzonderlijk aanvinken of in 1 keer allemaal (“Alles aanvinken”).

Daarna volgt voor elke dienst de vraag met hoeveel personen je komt.

The screenshot shows a reservation form with four service slots, each with a blue background and white text. Each slot includes a date and time, a question about the number of people, input fields for children's ages, and a green checkmark icon.

- Slot 1:** zondag 6 juni 10:00 - 11:30. Ik kom met personen. [Dit aantal overal gebruiken](#).
- Slot 2:** zondag 13 juni 10:00 - 11:30. Met hoeveel personen kom je? nevendienst 4-8 jaar , nevendienst 9-12 jaar . [Deze aantallen overal gebruiken](#).
- Slot 3:** zondag 20 juni 10:00 - 11:30. Ik kom met personen. [Dit aantal overal gebruiken](#).
- Slot 4:** zondag 27 juni 10:00 - 11:30. Met hoeveel personen kom je? nevendienst 4-8 jaar , nevendienst 9-12 jaar . [Deze aantallen overal gebruiken](#).

In het bovenste vakje geef je aan met hoeveel personen, van hetzelfde huishouden, je wilt komen. Je kan dit eenvoudig laten herhalen voor de overige diensten (“Deze aantallen overal gebruiken”).

De aantallen bij de nevendiensten tellen niet mee voor het maximum aantal bezoekers van de dienst. Leiding van de kindernevendienst, mits niet aanwezig in de kerkdienst, hoeven zich niet aan te melden.

Vervolgens komt de vraag voor wie de reservering gemaakt wordt:

The form is titled "Voor wie maak je deze reservering?". It contains two input fields: "Voor- en achternaam" and "E-mailadres". Below the fields is a privacy statement: "We garanderen je privacy en delen je gegevens nooit met derden." At the bottom are two buttons: "Vorige" (grey) and "Opslaan" (green).

Naam en e-mail adres zijn verplichte velden en noodzakelijk voor het toewijzen en het sturen van de bevestigingen cq afwijzingen.

Na het invullen van de vragen en kiezen voor ‘Opslaan’, volgt melding dat de inschrijving is gelukt en dat je hiervan een bevestiging in de mail hebt ontvangen. **Let op:** dit is alleen nog maar de bevestiging van het aanmelden, de definitieve bevestiging of je welkom bent volgt later.

Hartelijk dank voor je inschrijving

Je inschrijving voor Kerkdienst Tehuisgemeente is ontvangen. Een bevestiging van de inschrijving is verzonden aan:
j.r.hoekstra@hetnet.nl

Wat gebeurt er nu?

De kerk heeft je inschrijving ontvangen. Zij verzamelen ook de inschrijvingen van andere gemeenteleden en gasten. Als er meer inschrijvingen binnenkomen dan de capaciteit toelaat wordt er een selectie gemaakt uit de inschrijvingen. De kerk bepaalt wanneer dit selectiemoment plaatsvindt. Kan de kerk je plaatsen dan ontvang je nog een definitieve bevestiging dat je mag komen.

Je inschrijving aanpassen


In de e-mailbevestiging die je hebt ontvangen staat een knop waarmee je je aanmelding kunt wijzigen. Bewaar deze goed. Via deze link kun je namelijk ook inschrijven voor toekomstige activiteiten of diensten. Ook als je je inschrijving wilt aanpassen omdat je bijvoorbeeld met meer of minder personen wilt deelnemen, of omdat je overhoopt toch niet kunt komen, kun je gebruik maken van de knop in de e-mailbevestiging.

[Mijn inschrijving aanpassen](#)

Het is belangrijk dat je die mail bewaart, want het eventueel wijzigen van je aanmeldingen moet via “Inschrijving beheren”. Eventueel kan je een (gratis) account aanmaken in de Kerkbezoekplanner en op die manier je inschrijvingen beheren, maar dat is niet nodig.


Wanneer je je inschrijving(en) wilt aanpassen dan krijg je een overzichtje te zien van je eerder gemaakte aanmeldingen. Bijvoorbeeld:

zondag 6 juni 10:00 - 11:30
Je bezoek is nog niet bevestigd

Ik kom met personen 

[Dit aantal overal gebruiken](#)

zondag 13 juni 10:00 - 11:30
Je bezoek is nog niet bevestigd


Met hoeveel personen kom je? 

nevendienst 4-8 jaar

nevendienst 9-12 jaar

[Deze aantallen overal gebruiken](#)

zondag 20 juni 10:00 - 11:30
Je bezoek is nog niet bevestigd

Ik kom met personen 

[Dit aantal overal gebruiken](#)

De groene vinkjes geven aan voor welke diensten je bent aangemeld. Onder elke datum is aangegeven of je aanmelding al definitief is bevestigd of niet. Alleen de eerstkomende zondag zal gemarkeerd kunnen zijn als definitief bevestigd (dit gebeurt op de vrijdagavond).

Wil je een reeds definitief gemaakte aanmelding toch nog wijzigen (je wilt bijvoorbeeld met meer personen komen dan eerder aangemeld), dan krijg je een melding:

Je deelname moet opnieuw beoordeelt worden. ×

Omdat je deelname al bevestigd is voor 1 personen, moeten we deze opnieuw beoordelen bij het instellen van meer dan 1 personen. Als je doorgaat wordt je deelname aan deze activiteit geannuleerd en zal deze aanvraag opnieuw behandeld worden. Weet je zeker dat je je deelname wilt annuleren?

Je hebt nu de keuze:

- de eerdere aanmelding annuleren en een geheel nieuwe aanmelding invoeren
- de eerdere aanmelding behouden en voor de extra gewenste personen een aanvullende aanmelding invoeren. Je bent dan verzekerd van je eerdere aanmelding.

De beheerder (kerkbezoekplanner@tehuisgemeente.nl) krijgt hiervan bericht en zal zo mogelijk handmatig eventueel aanwezige, niet gehonoreerde, aanmeldingen toevoegen aan de deelnemerslijst. De betrokkenen krijgen daarvan via de mail bericht.